

V Brně 10. srpna 2022
Č.j.: 9245/2022-NÚKIB-E/210

Poskytnutí informací podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážený pane 

Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen jako „NÚKIB“) obdržel dne 9. srpna 2022 Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. V žádosti požadujete poskytnutí interních předpisů, které upravují činnost rozkladové komise NÚKIB.

Na základě Vaší žádosti Vám přílohou zasíláme požadované interní předpisy NÚKIB.

S pozdravem



Mgr. Otakar Horák
vedoucí oddělení právního

Příloha: Jednací řád rozkladové komise NÚKIB

Obdrží:



Vypraveno dne:

viz časový údaj na obálce datové zprávy

NÚKIB



Národní úřad
pro kybernetickou
a informační
bezpečnost

Pořadové číslo:	Platí od:	Ruší:
S18/2021	15. 12. 2021	
Č.j.: 10100/2021-NÚKIB-E/200		
Druh vnitřního aktu řízení:		
SMĚRNICE		
ŘEDITELE NÁRODNÍHO ÚŘADU PRO KYBERNETICKOU A INFORMAČNÍ BEZPEČNOST		
Název:		
Jednací řád rozkladové komise		



Čl. 1

Předmět a účel

Tato směrnice zavádí jednací řád rozkladových komisí Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále jen „Úřad“) ve smyslu § 152 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Směrnice upravuje působnost, způsob jednání rozkladových komisí a pravidla pro jmenování členů rozkladových komisí. Tato směrnice je vydávána za účelem zajištění kvality, nestrannosti, nezávislosti a odbornosti postupu Úřadu v rozkladových řízeních.

Čl. 2

Vymezení základních pojmů

- (1) **Správním řádem** se rozumí zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- (2) **Rozkladovou komisí** se rozumí rozkladová komise zřízená jako poradní orgán ředitele Úřadu ve smyslu § 152 odst. 3 správního řádu
- (3) **Orgánem prvního stupně** se rozumí organizační článek Úřadu, který vedl správní řízení v prvním stupni a případně zpracoval prvostupňové rozhodnutí, které je předmětem jednání rozkladové komise. Organizačním článkem se rozumí:
 - a) oddělení,
 - b) pokud nelze určit oddělení, tak odbor, anebo
 - c) pokud nelze určit odbor, tak sekce Úřadu.

Čl. 3

Charakter a účel zřízení rozkladové komise

- (1) Rozkladová komise je odborným poradním orgánem ředitele Úřadu pro přípravu návrhů rozhodnutí v případech, kdy podle správního řádu ředitel Úřadu přezkoumává prvostupňová rozhodnutí Úřadu vydaná ve správním řízení či postup Úřadu v prvním stupni.
- (2) Rozkladová komise posuzuje zejména:
 - a) rozklady (§ 152 správního řádu),
 - b) důvody pro zahájení přezkumného řízení a vydání rozhodnutí v přezkumném řízení (§ 94 a násl. správního řádu),
 - c) žádosti o obnovu řízení a podmínky pro vydání nového rozhodnutí (§ 100 a § 101 správního řádu),
 - d) další právní a výkladové otázky podle pokynů ředitele Úřadu či předsedy rozkladové komise.
- (3) Účelem činnosti rozkladové komise je především zajistit řediteli Úřadu podrobnou právní analýzu řešené problematiky ve všech vzájemných souvislostech, a to jak po stránce hmotné, tak i procesní. Závěry rozkladové komise mají charakter doporučení.



Čl. 4

Organizace rozkladové komise

- (1) Rozkladovou komisi zřizuje ředitel Úřadu rozhodnutím.
- (2) Rozkladová komise má nejméně 7 členů, nejvýše však 15 členů.
- (3) Ředitel Úřadu může s přihlédnutím k jednotlivým oblastem působnosti Úřadu zřídit více rozkladových komisí Úřadu.
- (4) Činnost rozkladové komise organizačně a administrativně zajišťuje Odbor právní.

Čl. 5

Požadavky na člena rozkladové komise a členství v rozkladové komisi

- (1) Rozkladová komise má být zárukou zajištění kvality, nestrannosti, nezávislosti a odbornosti postupu v rozhodovacím procesu. K uvedeným cílům přispívá i vymezení požadavků na členy rozkladové komise a přesnější stanovení jejich dalších povinností.
- (2) Členy rozkladové komise jmenuje ředitel Úřadu. Členství v rozkladové komisi vzniká na základě jmenování, dnem uvedeným ve jmenovací listině. Jmenováním nevzniká pracovní ani jemu obdobný poměr.
- (3) V zájmu zajištění objektivit, nestrannosti, nezávislosti a odbornosti rozkladového řízení, vymezuje Úřad požadavky pro jmenování členem rozkladové komise. Fyzická osoba ke dni jmenování členem rozkladové komise musí:
 - a) být bezúhonná; bezúhonností se rozumí nespáchání úmyslného trestného činu a zároveň nespáchání nedbalostního trestného činu, který souvisí s činností rozkladové komise; řediteli Úřadu je povinna oznámit, že proti ní je zahájeno trestní stíhání pro takovýto trestný čin;
 - b) mít ukončené vysokoškolské vzdělání;
 - c) mít 5 let praxi v oboru, jemuž se daný kandidát věnuje, a mít praxi v oblasti relevantní pro činnost rozkladové komise minimálně 3 roky. Pro naplnění těchto podmínek musí být z dosavadního působení kandidáta zřejmý vztah k působnosti Úřadu nebo správnímu rozhodování v teoretické nebo praktické rovině; mezi možnosti prokázání uvedeného požadavku patří zejména: životopis zachycující průběh dosavadní praxe, čestné prohlášení, seznam lektorské činnosti, seznam absolvovaných stáží, doklady osvědčující členství v expertní skupině apod.
- (4) Členství v rozkladové komisi zaniká
 - a) dnem uvedeným v odvolání člena rozkladové komise ředitelem Úřadu,
 - b) písemným oznámením člena rozkladové komise o vzdání se členství v rozkladové komisi. V takovém případě zaniká členství v rozkladové komisi ke dni, kdy bylo oznámení člena rozkladové komise doručeno Úřadu, pokud v oznámení není uvedeno jinak, nebo
 - c) úmrtím.
- (5) Přestane-li člen rozkladové komise naplňovat požadavek uvedený v čl. 5 odst. 3 písm. a) nebo b), je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit řediteli Úřadu.



-
- (6) Členem rozkladové komise může být pouze fyzická osoba. Členství v rozkladové komisi je nezastupitelné.
 - (7) Členy rozkladové komise mohou být i osoby v pracovním poměru u Úřadu. Většinu členů rozkladové komise však musí tvořit odborníci, kteří nejsou v pracovním poměru u Úřadu.
 - (8) Jedna osoba může být členem více rozkladových komisí Úřadu.
 - (9) Se členy rozkladové komise, kteří nejsou zaměstnanci Úřadu, uzavře Úřad dohodu o činnosti v rozkladové komisi, ve které si strany sjednají odměnu za výkon povinností člena rozkladové komise. Před podpisem dohody se člen prokazatelně seznámí s platným jednacím řádem rozkladové komise. Člen rozkladové komise se elektronicky seznamuje s každou změnou jednacího řádu rozkladové komise.
 - (10) Každý člen je povinen vykonávat svoji funkci nezávisle, nestranně a odborně, zdržet se jednání, kterým by mohl ovlivnit nezávislost ostatních členů rozkladové komise a dbát o to, aby navrhované řešení bylo v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Povinností člena rozkladové komise je řádně se seznámit s podklady jednání, neumožnit k nim přístup jiné osobě, tyto posuzovat a vyjadřovat se k projednávaným bodům programu jednání rozkladové komise.
 - (11) Člen rozkladové komise je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti se členstvím v rozkladové komisi (tj. jednání rozkladové komise, jakož i jeho příprava apod.), a to i po skončení jeho členství v rozkladové komisi. Člen rozkladové komise nesmí informace získané v souvislosti s výkonem funkce člena rozkladové komise využít proti Úřadu v jiných řízeních, ani jiným způsobem.

Čl. 6

Předseda rozkladové komise

- (1) Předsedu rozkladové komise jmenuje ředitel Úřadu ze členů rozkladové komise, kteří jsou zaměstnanci Úřadu. Předseda rozkladové komise je jmenován na dobu neurčitou. Předsedu rozkladové komise odvolává ředitel Úřadu, nebo se předseda rozkladové komise může své funkce písemně vzdát s uvedením dne, ke kterému tak činí.
- (2) Předseda rozkladové komise zejména:
 - a) svolává a řídí jednání rozkladové komise,
 - b) odpovídá za přípravu jednání rozkladové komise,
 - c) podepisuje návrh rozkladové komise (viz Příloha č. 1 této směrnice),
 - d) odpovídá za přípravu konceptu rozhodnutí ředitele Úřadu.
- (3) Předseda rozkladové komise může v odůvodněných případech písemně pověřit jiného člena rozkladové komise z řad zaměstnanců Úřadu nebo tajemníka rozkladové komise, aby dočasně zastupoval předsedu rozkladové komise v plném rozsahu jeho pravomoci, včetně hlasování.
- (4) Funkce předsedy rozkladové komise je slučitelná s další funkcí či pracovní pozicí na Úřadě, stejně jako s členstvím či předsednictvím v jiné rozkladové komisi Úřadu, pouze pokud tímto souběhem funkcí není založena podjatost předsedy rozkladové komise.



Čl. 7

Tajemník rozkladové komise

- (1) Tajemníkem rozkladové komise jsou určeni zaměstnanci Odboru právního. Tajemník není členem rozkladové komise.
- (2) Tajemník rozkladové komise zejména:
 - a) připravuje podklady pro jednání rozkladové komise; vybírá je přitom ze spisového materiálu předloženého orgánem prvního stupně, který zpracoval prvostupňové rozhodnutí Úřadu napadené rozkladem či jiným podáním; na základě těchto podkladů rozkladová komise posuzuje jednotlivé případy a doporučuje způsob a formu jejich vyřízení,
 - b) zajišťuje podle pokynů předsedy rozkladové komise a v souladu s návrhem rozkladové komise doplnění podkladů rozhodnutí a spisového materiálu,
 - c) podle pokynů předsedy rozkladové komise a ředitele Úřadu připravuje koncept rozhodnutí či usnesení ředitele Úřadu,
 - d) zajišťuje uložení písemností týkajících se jednání rozkladové komise v souladu se spisovým řádem,
 - e) plní další úkoly související s činností rozkladové komise.

Čl. 8

Opatření k zajištění činnosti rozkladové komise

- (1) Materiály k projednání jednotlivých případů předkládá rozkladové komisi orgán prvního stupně prostřednictvím Odboru právního. Orgán prvního stupně je povinen připojit k materiálům stanovisko k obsahu rozkladu či jiného podání, které podepisuje zástupce orgánu prvního stupně.
- (2) Orgán prvního stupně je povinen předložit rozkladové komisi rozklad (či jiné podání), spolu se správním spisem a stanoviskem, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení rozkladu (podání) Úřadu. V případě blanketního podání orgán prvního stupně nejprve vyzve podatele k jeho doplnění, k čemuž mu stanoví přiměřenou lhůtu, a až poté předloží rozkladové komisi rozklad (podání) spolu se správním spisem a svým stanoviskem.
- (3) Orgán prvního stupně je povinen na požádání předsedy rozkladové komise předložený materiál doplnit, a to ve lhůtě stanovené předsedou rozkladové komise. Není-li lhůta stanovena, orgán prvního stupně doplní materiál bez zbytečného odkladu.
- (4) Zástupce orgánu prvního stupně je povinen na výzvu předsedy rozkladové komise poskytnout rozkladové komisi potřebné informace o dotčeném správním řízení, případně jakékoli další informace, které budou nezbytné pro řádné posouzení případu.

Čl. 9

Jednání rozkladové komise

- (1) Jednání rozkladové komise svolává předseda rozkladové komise.
- (2) V případě, že je zřízeno více rozkladových komisí Úřadu, přiděluje jednotlivé případy rozkladovým komisím ředitel Úřadu.



- (3) Datum jednání rozkladové komise a její program stanovuje předseda rozkladové komise podle aktuálního nápadu případů, které je třeba v rozkladové komisi projednat. V této souvislosti se v nejvyšší možné míře přihlíží k dodržování procesních lhůt podle obecně závazných právních předpisů.
- (4) Pozvánku na jednání rozkladové komise, která obsahuje místo, čas, program jednání a jejíž přílohou jsou materiály k projednání, pokud nebyly členům doručeny dříve, obdrží členové rozkladové komise a další přizvané osoby v elektronické podobě nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním. Ve zvláště odůvodněných případech může být tato lhůta přiměřeně zkrácena, ale vždy tak, aby nebylo ohroženo řádné projednání daného případu.
- (5) Jednání rozkladové komise řídí předseda rozkladové komise.
- (6) Člen rozkladové komise je povinen před zahájením jednání rozkladové komise oznámit předsedovi rozkladové komise možnou podjatost k projednávané věci, k účastníkům řízení nebo jejich zástupcům. O této skutečnosti se učiní záznam do prezenční listiny. Tento člen rozkladové komise je vyloučen z projednávání dotčeného případu, přičemž tato skutečnost musí být zřejmá z protokolu o hlasování.
- (7) V případě podjatosti předsedy rozkladové komise se postupuje obdobně podle čl. 9 odst. 6 s tím rozdílem, že předseda rozkladové komise oznamuje svou podjatost řediteli Úřadu, který písemně pověřuje jiného člena rozkladové komise řízením rozkladové komise pro tento případ.
- (8) Na jednání rozkladové komise může být na žádost předsedy rozkladové komise či ředitele Úřadu přizván zástupce orgánu prvního stupně k poskytnutí potřebných doplnění nebo vysvětlení projednávané věci.
- (9) Jednání rozkladové komise je neveřejné. Při poradě a hlasování rozkladové komise mohou být přítomni pouze členové rozkladové komise a tajemník rozkladové komise, který je pověřen sepsáním protokolu o hlasování (viz Příloha č. 2 této směrnice).
- (10) Písemné vyhotovení návrhu rozkladové komise podepisuje předseda rozkladové komise. Návrh rozkladové komise se vkládá do příslušného správního spisu. Vedle návrhu způsobu vyřízení projednávaného případu obsahuje návrh odkaz na příslušné ustanovení právního předpisu, podle něhož bude věc vyřizována a výsledek hlasování členů rozkladové komise.
- (11) Jednání rozkladové komise se může uskutečnit i distančně pomocí prostředků telekomunikace na dálku, které umožňují komunikaci mezi členy rozkladové komise v reálném čase (dále jen „distanční jednání“). Takovými prostředky se rozumí zejména zařízení umožňující audiovizuální přenos nebo telefon.

Čl. 10

Rozhodování rozkladové komise per rollam

- (1) Rozhodování rozkladové komise je možné i mimo jednání rozkladové komise a to korespondenčně (dále jen „rozhodování per rollam“). Rozhodování per rollam bude uplatňováno zpravidla u jednodušších případů a u případů na jejichž urychleném vyřízení je vysoký zájem.



- (2) O využití rozhodování per rollam rozhoduje předseda rozkladové komise, který všem členům rozkladové komise rozešle veškeré podklady a písemný, podepsaný návrh rozhodnutí a jeho odůvodnění. Předseda rozkladové komise stanoví členům rozkladové komise lhůtu k vyjádření, která nesmí být kratší než 5 pracovních dnů. Členové rozkladové komise zašlou svá vyjádření písemně a podepsané (viz Příloha č. 3 této směrnice).
- (3) Rozkladová komise je při rozhodování per rollam způsobilá se usnášet, zašle-li své vyjádření většina všech členů rozkladové komise a současně alespoň 5 členů rozkladové komise a současně musí většina doručených vyjádření pocházet od odborníků, kteří nejsou zaměstnanci Úřadu. Rozkladová komise se při rozhodování per rollam usnáší nadpoloviční většinou hlasů členů, kteří zaslali své vyjádření.

Čl. 11

Zvláštní senát rozkladové komise

- (1) Jestliže je při vyřizování rozkladu zapotřebí přezkoumat také písemnosti nebo záznamy obsahující utajované informace, pak věc projednává a na návrhu rozhodnutí se usnáší zvláštní senát rozkladové komise (dále jen „zvláštní senát“).
- (2) Zvláštní senát je nejméně tříčlenný. Většina přítomných členů zvláštního senátu musejí být odborníci, kteří nejsou zaměstnanci úřadu.
- (3) Každý člen zvláštního senátu musí být státním občanem České republiky a držitelem platného osvědčení fyzické osoby pro stupeň utajení přezkoumávaných utajovaných písemností nebo záznamů, nebo pro stupeň utajení vyšší, a předem poučen předsedou zvláštního senátu podle zákona upravujícího ochranu utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost. Písemný záznam o poučení zašle Úřad do 30 dnů ode dne jeho vyhotovení Národnímu bezpečnostnímu úřadu. Poučení předseda zvláštního senátu neprovádí, prokáže-li se člen zvláštního senátu rozkladové komise poučením provedeným podle zákona upravujícího ochranu utajovaných informací a bezpečnostní způsobilost.
- (4) V ostatním se na zvláštní senát obdobně užijí všechna ustanovení této směrnice.

Čl. 12

Hlasování rozkladové komise

- (1) Rozkladová komise je způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rozkladové komise a současně musí být přítomno alespoň 5 členů rozkladové komise a současně musí být většina přítomných členů tvořena odborníky, kteří nejsou zaměstnanci Úřadu. Rozkladová komise se usnáší nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů.
- (2) Hlasování řídí předseda rozkladové komise, který předkládá první návrh způsobu vyřízení projednávané věci. Návrh je oprávněn předložit každý člen rozkladové komise.
- (3) Člen rozkladové komise může hlasovat pro návrh, proti návrhu, nebo se zdržet hlasování.



- (4) Návrh je přijat, pokud se pro něj vyslovila nadpoloviční většina přítomných členů rozkladové komise.
- (5) O každém hlasování vyhotovuje tajemník rozkladové komise protokol o hlasování, který jsou povinni podepsat všichni přítomní členové rozkladové komise a tajemník, který jej sepsal. Při nahlížení do správního spisu je vyloučeno nahlížet do tohoto protokolu o hlasování.
- (6) Při hlasování o každém případě vyhotovuje tajemník rozkladové komise rovněž prezenční listinu osob, které byly přítomny hlasování rozkladové komise (viz Příloha č. 4 této směrnice).
- (7) Po distančním jednání doručí člen rozkladové komise Úřadu podepsané potvrzení o tom, jak na daném jednání v jednotlivých případech hlasoval (viz Příloha č. 5 této směrnice). Člen rozkladové komise tak učiní bez zbytečného odkladu, ledaže předseda rozkladové komise k tomu stanoví jinou lhůtu. Při nahlížení do správního spisu je vyloučeno nahlížet do tohoto potvrzení o hlasování.

Čl. 13

Přílohy

Nedílnou součástí této směrnice jsou přílohy:

Příloha č. 1 – Návrh rozkladové komise

Příloha č. 2 – Protokol o hlasování

Příloha č. 3 – Vyjádření při rozhodování per rollam

Příloha č. 4 – Prezenční listina

Příloha č. 5 – Potvrzení o způsobu hlasování

Čl. 14

Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 15. 12. 2021.

Digitálně podepsal:
Ing. Karel Řehka
Národní úřad pro kybernetickou a informační
bezpečnost
Dne: 02.12.2021 12:18

NÚKIB

Ing. Karel ŘEHKA

ředitel Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost